

PENGUNAAN PLATFORM “KENALI ARSIPMU” BERBASIS GOOGLE SITES UNTUK MENINGKATKAN EFEKTIVITAS PENGELOLAAN ARSIP BALAI POM DI KENDARI

Gede Pari Asmenata^{1*}, Effendi Wahyono¹

¹ Fakultas Hukum, Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Terbuka

*Korespondensi: pari.asmenata18@gmail.com

Abstract

Effective and efficient archive management is an important challenge for government and private institutions, including the Food and Drug Supervisory Agency (Balai POM) in Kendari as a government institution that has duties and functions in the field of Drug and Food Supervision in Southeast Sulawesi Province. This study aims to determine the Use of the Google Sites-based "Kenali Arsipmu" Platform as a solution to improve the effectiveness of archive management at Balai POM in Kendari. This platform is designed to facilitate users or archive managers in creating archives, using archives, maintaining archives and reducing archives. This study uses a survey method with a questionnaire as a data collection instrument, respondents in this study were archive managers at Balai POM in Kendari. The results of the study showed that the use of the "Kenali Arsipmu" platform succeeded in increasing the effectiveness of archive management at Balai POM in Kendari. This is reflected in the increase in time efficiency in searching archives, managing archives and increasing the value of internal archival supervision at Balai POM in Kendari.

Keywords: Archive Management; Google Sites; Effectiveness; Internal Archival Supervision; Balai POM in Kendari.

Abstract

Pengelolaan arsip yang efektif dan efisien menjadi tantangan penting bagi instansi pemerintahan maupun swasta, termasuk juga Balai Pengawas Obat dan Makanan (Balai POM) di Kendari sebagai lembaga pemerintah yang mempunyai tugas dan fungsi di bidang Pengawas Obat dan Makanan di Provinsi Sulawesi Tenggara. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Penggunaan Platform “Kenali Arsipmu” berbasis Google Sites sebagai solusi untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip di Balai POM di Kendari. Platform ini dirancang untuk memudahkan pengguna atau pengelola arsip dalam melakukan penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip serta penyusutan arsip. Penelitian ini menggunakan metode survei dengan kuesioner sebagai instrumen pengumpulan data, responden dalam penelitian ini adalah pengelola arsip Balai POM di Kendari. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penggunaan platform “Kenali Arsipmu” berhasil meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari. Hal ini tercermin dari peningkatan efisiensi waktu dalam pencarian arsip, pengelolaan arsip serta meningkatkan nilai pengawasan kearsipan internal Balai POM di Kendari.

Kata Kunci : Pengelolaan Arsip; Google Sites; Efektivitas; Pengawasan Kearsipan Internal; Balai POM di Kendari.

PENDAHULUAN

Pengelolaan arsip menjadi salah satu aspek penting dalam administrasi sebuah instansi pemerintah, khususnya di lembaga pemerintah seperti Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari. Arsip yang dikelola dengan baik akan mempermudah pengguna dalam proses pencarian arsip, pengambilan keputusan, serta mendukung transparansi dan akuntabilitas kerja.

Arsip merupakan elemen penting dalam tata kelola pemerintahan yang baik, karena berfungsi sebagai sumber informasi, alat pengawasan, dan bahan pengambilan keputusan. Pada era digital saat ini, pengelolaan arsip tidak lagi terbatas pada penyimpanan fisik, tetapi juga mencakup digitalisasi dan aksesibilitas informasi secara modern dan efisien. Hal ini menjadi tantangan sekaligus peluang bagi lembaga pemerintah, termasuk Balai POM di Kendari, untuk terus berinovasi dalam sistem pengelolaan arsipnya.

Balai POM di Kendari sebagai unit pelaksana teknis di bawah Badan Pengawas Obat dan Makanan Republik Indonesia, memiliki tanggung jawab besar dalam mengawasi keamanan, mutu, dan manfaat obat serta makanan yang beredar di masyarakat (BPOM RI, 2021). Tugas ini melibatkan pengelolaan dokumen dalam jumlah besar, termasuk laporan pengawasan, data perizinan, hasil inspeksi, serta tindak lanjut kasus pelanggaran. Inovasi dalam pengelolaan arsip menjadi penting untuk meningkatkan efisiensi, akurasi, dan transparansi layanan kepada masyarakat serta mendukung fungsi pengawasan yang lebih baik.

Menurut Barthos (2009:1)

“arsip (*record*) adalah setiap catatan tertulis baik dalam bentuk gambar ataupun bagan yang memuat keterangan-keterangan mengenai sesuatu obyek (pokok persoalan) ataupun peristiwa yang dibuat orang untuk membantu daya ingatan orang pula”.

sedangkan menurut Sedarmayanti (2015:43)”. Sebagai sumber informasi maka arsip dapat membantu mengingatkan dalam rangka pengambilan keputusan secara cepat dan tepat mengenai suatu masalah”.

Prosedur pengelolaan arsip perlu ditetapkan untuk masing-masing organisasi baik pemerintahan maupun swasta karena besar kecilnya organisasi, jenis kegiatan dan lokasi unit kerja organisasi tidak sama. Demikian pula, pengelolaan arsip perlu

diarahkan dan diawasi agar arsip sebagai sumber data dapat bermanfaat secara maksimal (Mulyono,2011:1).

Balai POM di Kendari saat ini telah menggunakan aplikasi Srikandi dari Arsip Nasional Republik Indonesia yang merupakan aplikasi umum pertama yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 679 Tahun 2020 tentang Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis. Namun akibat ada gangguan pada Pusat Data Nasional mengakibatkan penggunaannya digantikan sementara oleh aplikasi SIKD (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis) milik internal Badan POM sampai dengan aplikasi tersebut normal kembali, sesuai arahan Kepala Biro Umum Badan POM. Kedua aplikasi tersebut sudah sangat baik dalam hal pengelolaan surat masuk dan pembuatan surat keluar, tetapi masih terkendala dalam pembuatan daftar arsip aktif, mengumpulkan data untuk pengawasan kearsipan, memberikan layanan peminjaman arsip, dan lainnya sehingga arsiparis Balai POM di Kendari membuat platform Google Site bernama kenali arsipmu dalam mendukung pengelolaan arsip Balai POM di Kendari agar menjadi lebih baik.

Dengan berkembangnya teknologi saat ini dan semakin banyaknya arsip yang diciptakan oleh Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari perlu di lakukan pengelolaan arsip yang efektif dan efesian dengan cara menggunakan platform “Kenali Arsipmu” yang berbasis Google Sites.

Program “Kenali Arsipmu”, yang dicanangkan oleh Balai POM Kendari, merupakan salah satu inovasi dalam pengelolaan arsip modern. Program ini bertujuan untuk meningkatkan kesadaran dan pemahaman internal serta eksternal mengenai pentingnya arsip, baik sebagai sumber informasi maupun alat pengawasan. Dengan pendekatan digitalisasi dan sistem terintegrasi, program ini diharapkan mampu mempermudah akses terhadap data arsip, meningkatkan efisiensi kerja, serta mendukung akuntabilitas dan transparansi dalam pelaksanaan tugas Balai POM di Kendari.

Implementasi program “Kenali Arsipmu” merupakan upaya nyata untuk mendukung transformasi digital dibidang kearsipan karenan dirancang untuk memberi solusi alternatif untuk mengatasi kendala pembuatan daftar arsip yang belum sepenuhnya dapat dilakukan pada aplikasi Srikandi dan SIKD, sehingga arsip

elektronik dan arsip konvensional dapat lengkap di buatkan daftar arsip aktif pada platform tersebut, oleh karena itu kajian ilmiah mengenai penggunaan platform “Kenali Arsipmu” pada Balai POM Kendari menjadi penting untuk mengidentifikasi potensi, hambatan, dan dampak program ini terhadap efektivitas pengelolaan arsip di lingkungan kerja Balai POM di Kendari.

Penelitian ini diharapkan dapat memberikan kontribusi nyata dalam pengembangan sistem pengelolaan arsip yang inovatif di lingkungan Balai POM Kendari, serta menjadi rujukan bagi lembaga pemerintah lainnya dalam menciptakan sistem arsip yang efisien, transparan, dan adaptif terhadap perkembangan zaman serta arsip dapat digunakan dan menjadi sumber informasi dan memori kolektif.

METODE PENELITIAN

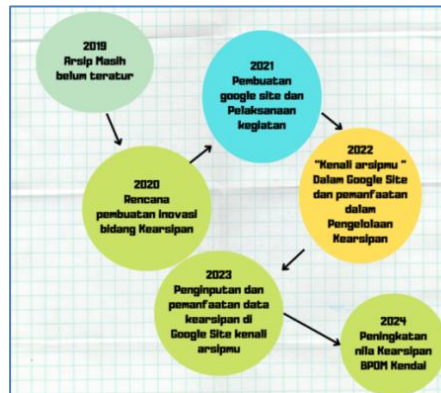
Penelitian ini menggunakan metode survei dengan kuesioner sebagai instrumen pengumpulan data. Responden dalam penelitian ini adalah Pengelola arsip Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari yang terlibat dalam pengelolaan arsip sebanyak 19 orang. Kuesioner yang digunakan dalam penelitian ini terdiri dari beberapa pertanyaan terkait penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip serta penyusutan arsip di lingkungan Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari. Data yang diperoleh dari kuesioner kemudian dianalisis menggunakan teknik deskriptif kuantitatif.

Pada tahap awal penelitian, akan dilakukan studi pustaka untuk memperoleh informasi terkait efektivitas pengelolaan arsip dengan menggunakan platform “kenali arsipmu” berbasis Google Sites. Selanjutnya, dilakukan pengembangan kuesioner yang terdiri dari beberapa pertanyaan terkait sejauh mana “kenali arsipmu” membantu pengguna dalam mengelola arsip di unit pengolahnya. Setelah itu kuesioner dikembangkan dan dilakukan uji coba kuesioner untuk memastikan bahwa kuesioner yang digunakan dalam penelitian ini valid dan reliabel. Data yang diperoleh dari kuesioner kemudian dianalisis menggunakan teknik deskriptif kuantitatif untuk memperoleh informasi terkait efektivitas pengelolaan arsip dengan menggunakan platform “kenali arsipmu” berbasis Google Sites.

HASIL DAN PEMBAHASAN

1. Kondisi Pengelolaan Arsip Balai POM di Kendari

Kondisi Pengelolaan Arsip Balai POM di Kendari dapat dilihat dari road map di bawah ini



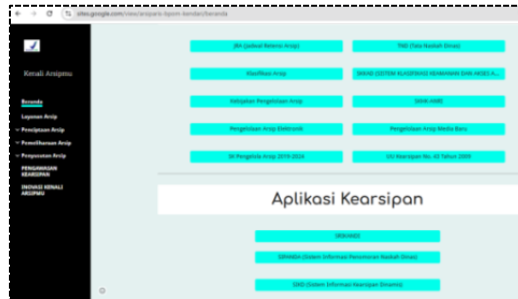
Gambar 1. Road Map Pengelolaan Arsip

Balai POM di Kendari baru memiliki 2 pegawai dengan jabatan arsiparis pada pengangkatan pegawai tahun 2019 dan 2020, sehingga ditahun sebelumnya pengelolaan arsip masih dilakukan oleh pegawai yang ditunjuk oleh Kepala Balai POM di Kendari sehingga pengelolaannya belum dilakukan sesuai dengan ketentuan dikarenakan pegawai yang ditunjuk belum memiliki kompetensi yang memadai dan tidak kompeten dibidang kearsipan. Balai POM di Kendari baru memulai berbenah dan melakukan penataan arsip di tahun 2019 yang mana arsip yang ada pada saat itu masih arsip kacau, dan pada tahun 2020 mulai direncanakan membuat inovasi dibidang kearsipan. Selanjutnya di tahun 2021 di buat inovasi kenali arsipmu berbasis google site dan dilakukan pengelolaan arsip. Sehingga sampai dengan 2024 pengelolaan arsip didukung oleh platform tersebut.

2. Penerapan Platform “Kenali Arsipmu”

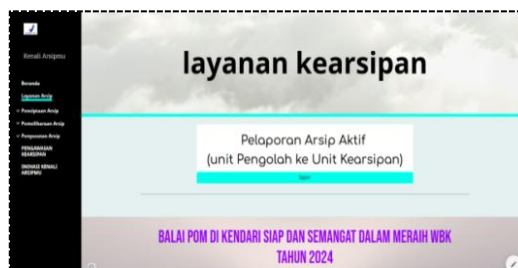
Kenali Arsipmu merupakan inovasi dalam pengelolaan arsip pada Balai POM di Kendari dengan berbasis Google Site yang bertujuan untuk mempermudah dalam pengelolaan arsip mulai dari penciptaan arsip, penggunaan arsip, pemeliharaan arsip serta penyusutan arsip oleh Tim Pengelola Arsip Balai POM di Kendari sehingga tercipta efektifitas pengelolaan arsip sesuai dengan ketentuan.

Kenali Arsipmu dapat diakses melalui link : <https://sites.google.com/view/arsiparis-bpom-kendari/beranda> . Adapun tampilan design seperti gambar di bawah ini .



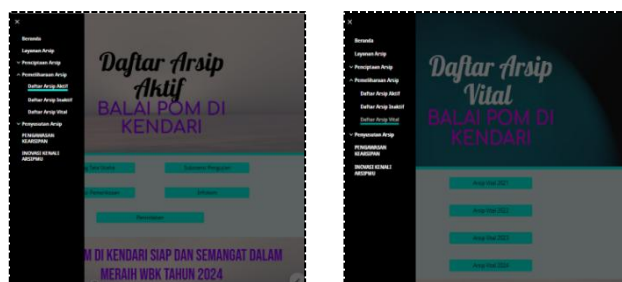
Gambar 2. Beranda

Pada Beranda ini terdapat dasar hukum dan instrumen yang digunakan dalam kearsipan, sehingga memudahkan pengelola arsip/arsiparis dalam melihat panduan dalam melaksanakan pekerjaannya setiap saat.



Gambar 3. Layanan Kearsipan

Pada layanan kearsipan di fasilitasi terkait pelaporan daftar arsip aktif dari semua fungsi, sehingga pengelola arsip dapat mengirimkan secara *online* dan lebih cepat.



Gambar 4. Pemeliharaan Arsip

Pada menu pemeliharaan arsip terdapat fasilitas penginputan daftar arsip aktif dari semua fungsi dan Arsip Inaktif yang ada di pusat arsip serta di sediakan data arsip vital yang dimiliki oleh Balai POM di Kendari.



Gambar 5. Penyusutan arsip

Pada menu Penyusutan arsip terdapat 2 data yaitu data arsip inaktif yang dipindahkan ke pusat arsip (Record Center) dan data arsip yang telah dilakukan pemusnahan.



Gambar 6. Pengawasan kearsipan

Badan POM RI setiap tahunnya melakukan pengawasan kearsipan internal di setiap unit kerja diseluruh Indonesia, sehingga dengan adanya menu pengawasan kearsipan tim pengelola arsip Balai POM di Kendari dapat mengumpulkan data-data yang diperlukan saat menghadapi tim pengawas arsip yang telah di tugaskan oleh Biro Umum Badan POM selaku unit kearsipan 1 yang menjalankan pembinaan kearsipan melalui pengawasan kearsipan. Dengan adanya persiapan tersebut maka tim pengelola arsip Balai POM di Kendari lebih siap dan lebih baik lagi dalam menghadapi pengawasan kearsipan.

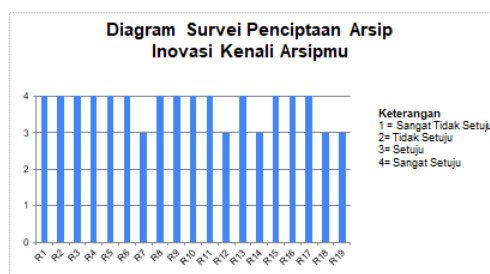
3. Efektivitas Pengelolaan Arsip Balai POM di Kendari

Berdasarkan hasil penelitian “Penggunaan Platform Kenali Arsipmu Berbasis Google Sites untuk Meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Arsip Balai POM di Kendari” menunjukan bahwa data yang diperoleh relevan antara hasil pengamatan dengan data primer yang diperoleh dari kuisisioner sehingga dari data tersebut diperoleh Balai POM di Kendari memiliki 2 (Dua) Orang Arsiparis dan 17 (Tujuh Belas) Pegawai yang masuk dalam Tim Pegelola Arsip yang bertanggung jawab terhadap arsip yang ada di

fungsinnya masing-masing. Dari data hasil kuisioner yang diberikan kepada tim pengelola arsip Balai POM di Kendari didapatkan hasil sebagai berikut :

a. Penciptaan Arsip

Penciptaan arsip Balai POM di Kendari telah difasilitasi oleh platform Kenali Arsipmu sehingga dalam prosesnya sesuai dengan tata naskah dinas yang ada di Badan POM. platform kenali arsipmu menyediakan template persuratan diantaranya surat dinas, surat undangan, nota dinas, surat tugas surat keterangan dan lainnya dengan tujuan agar seluruh pegawai Balai POM di Kendari memiliki keseragaman dan kesesuaian dalam penciptaan arsip. Maka dengan fasilitas ini ada efektifitas waktu dalam hal pencarian panduan persuratan. Berikut adalah hasil survei terhadap tim arsip Balai POM di Kendari.

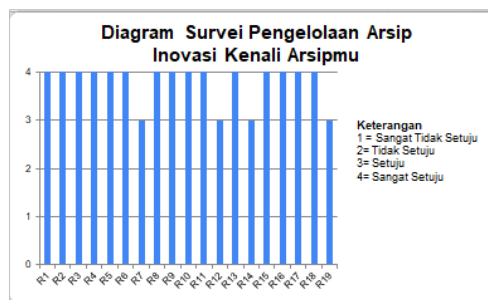


Gambar 7. Survei Penciptaan Arsip

Dari data di atas dapat diuraikan bahwa ada 14 pegawai yang sangat setuju dan 5 pegawai yang menyatakan setuju terhadap kemudahan yang diberikan oleh platform kenali arsipmu dalam hal memfasilitasi penciptaan arsip Balai POM di Kendari, sehingga dapat disimpulkan bahwa platform kenali arsipmu sudah baik dalam memfasilitasi penciptaan arsip.

b. Pengelolaan Arsip

Pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif telah ada di platform Kenali Arsipmu, dimana dalam platform tersebut tim arsip dapat menginput atau mengentri data arsip di kenali arsipmu sehingga memudahkan dalam pencarian daftar arsip.

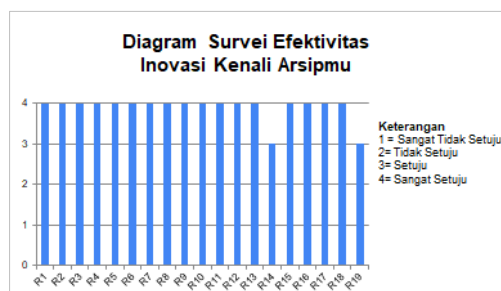


Gambar 8. Survei Pengelolaan Arsip

Dari data di atas dapat diuraikan bahwa ada 15 pegawai yang sangat setuju dan 4 pegawai yang menyatakan setuju terhadap kemudahan dalam pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif, sehingga dapat disimpulkan bahwa platform kenali arsipmu sudah baik dalam memfasilitasi pengelolaan arsip aktif dan arsip inaktif.

c. Efektifitas dalam Pengelolaan Arsip

Platform Kenali Arsipmu mendukung kebutuhan Balai POM di Kendari dalam hal memastikan bahwa arsip yang dikelola dapat diakses dengan mudah, aman, dan memenuhi fungsi administratif sehingga ada waktu yang dibutuhkan efektif dan efisien. Efektifitas dalam pengelolaan arsip ini dibuktikan pada saat pencarian arsip aktif maupun arsip inaktif dimana dengan menelusuri arsip aktif yang ada di setiap fungsi kita akan mengetahui arsip aktif itu ada dilemari penyimpanan, sehingga kita tidak perlu memerlukan waktu yang lama dalam hal temu kembali arsip aktif. Sejalan hal tersebut dalam pencarian arsip inaktif yang ada di record center termudahkan juga dalam mencari arsip, sebagai contoh kita mencari arsip dari fungsi pengujian maka kita akan dengan mudah mengetahui arsip inaktif tersebut berada dirak berapa dan diboks nomor berapa.

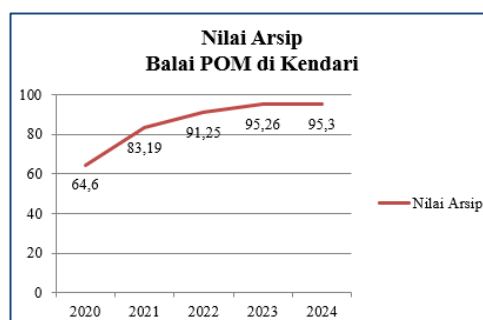


Gambar 9. Survei Efektivitas Pengelolaan Arsip

Dari data survei di atas dapat diuraikan bahwa 17 pegawai yang sangat setuju dan 2 pegawai yang menyatakan setuju bahwa platform kenali arsipmu memberikan efektifitas dalam pengelolaan arsip. Dengan kondisi ini dapat disimpulkan bahwa platform kenali arsipmu memberikan efektifitas dalam pencarian arsip atau temu balik arsip dinamis.

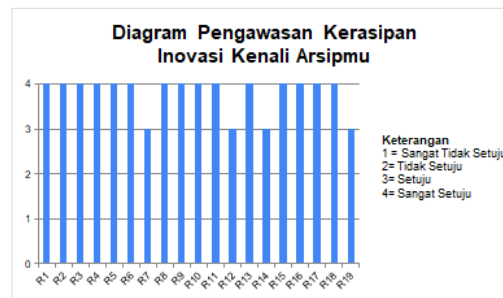
d. Pengelolaan Data Pengawasan Kearsipan

Dengan adanya kekompakan tim pengelola arsip dan didukung oleh platform Kenali Arsipmu berbasis Google Sites ini menjadikan energi positif dalam pengelolaan arsip. Sejalan dengan hal tersebut hasil pengawasan kearsipan Balai POM di Kendari meningkat dari tahun ketahun sebagai mana terlampir.



Gambar 10. Nilai Kearsipan Balai POM di Kendari

Dari data di atas dapat uraikan bahwa nilai kearsipan Balai POM di Kendari tahun 2020 adalah 64,6 dengan kategori baik sehingga dilakukan perbaikan dengan rencana pembuatan inovasi dibidang kearsipan. Selanjutnya pada tahun 2021 dilakukan pembuatan google site Kenali Arsipmu sehingga nilai kearsipan naik menjadi 83,19 dengan kategori memuaskan. Dengan kondisi ini arsiparis menganggap kenali arsipmu dapat membantu dalam pelaksanaan kearsipan. Pada tahun 2022 nilai kearsipan naik lagi menjadi 91,25 kategori Sangat memuaskan, begitu juga ditahun 2023 adalah 95,26 kategori sangat memuaskan, serta ditahun 2024 ini nilai kearsipan Balai POM di Kendari adalah 95,30 kategori sangat memuaskan. Artinya bahwa dari tahun 2020 sampai dengan 2024 nilai kearsipan terus mengalami kenaikan, sehingga platform kenali arsipmu perlu di pertahankan.



Gambar 11. Survei Pengawasan Kearsipan

Dari data survei di atas dapat diuraikan bahwa 15 pegawai yang sangat setuju dan 4 pegawai yang menyatakan setuju bahwa platform kenali arsipmu memberikan manfaat yang sangat baik dalam mengumpulkan data dimana dalam menghadapi pengawasan kearsipan internal platform kenali arsipmu telah menyiapkan fitur untuk pengumpulan data dukung yang harus disiapkan oleh setiap fungsi sehingga dalam hal ini pengelola arsip memiliki wadah mempersiapkan lebih mudah lagi, sehingga Arsiparis dalam hal ini dapat mengkoordinir data yang sudah lengkap dan yang perlu di lengkapi lagi.

4. Kendala Penggunaan Platform “Kenali Arsipmu”

Dalam penggunaan platform kenali arsipmu ada beberapa kendala yang dihadapi oleh tim arsip diantaranya sebagai berikut :

- Keterbatasan Fitur, dimana *google sites* memiliki keterbatasan dalam hal fitur khusus yang dapat mendukung pengelolaan arsip yang kompleks, seperti sistem pelacakan versi dokumen atau integrasi dengan aplikasi manajemen arsip yang lebih canggih.
- Keamanan data, dimana *google sites* karena sifatnya online, maka ada potensi risiko keamanan data, hal ini terutama jika pengelolaan tidak memperhatikan pengaturan akses atau perlindungan terhadap kebocoran data yang sifatnya rahasia.
- Beban kerja, dimana tim pengelola arsip yang memiliki beban kerja di jabatan fungsionalnya tidak memiliki cukup waktu untuk fokus dalam mengelola arsipnya. Sehingga ada keterlambatan dan juga belum konsisten dalam melakukan pencatatan daftar arsip aktif yang ada di kenali arsipmu.

Dari kendala ini memerlukan strategi seperti pelatihan pengguna untuk mempelajari *google sites* dan berkolaborasi dengan Tim Teknologi Informasi

Balai POM di Kendari, penerapan keamanan data yang ketat, atau integrasi *google sites* dengan aplikasi lain yang lebih mendukung pengelolaan arsip secara efektif.

5. Kepuasan Terhadap Penggunaan Platform “Kenali Arsipmu”

Kepuasan penggunaan terhadap Platform “Kenali Arsipmu” dapat dilihat pada grafik di bawah ini.



Gambar 12. Survei Penggunaan Kenali Arsipmu

Dari data survei di atas dapat diuraikan bahwa dari 19 orang responden, ada 16 orang yang sangat setuju dengan kemudahan dalam penggunaan platform “kenali arsipmu”, sedangkan 3 orang mengatakan setuju bahwa penggunaan platform “kenali arsipmu” mudah. Dari data tersebut disimpulkan bahwa penggunaan platform “kenali arsipmu” sangat mudah dan pengguna puas dengan adanya platform tersebut.

KESIMPULAN

Penggunaan Platform “Kenali Arsipmu” Berbasis Google Sites untuk mengelola arsip di Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari dapat meningkatkan Efektivitas Pengelolaan Arsip ini terbukti dengan semakin mudahnya pencarian dan pengelolaan arsip, meningkatkan nilai pengawasan kearsipan internal serta pembuatan naskah dinas yang sesuai dengan Tata Naskah Dinas yang berlaku di lingkungan Badan POM.

Dari uraian di atas, platform Kenali Arsipmu berbasis Google Sites layak untuk diimplementasikan secara lebih luas di Balai Pengawas Obat dan Makanan di Kendari dan juga dapat menjadi model untuk instansi pemerintahan lainnya yang memerlukan

solusi pengelolaan arsip. Penggunaan platform ini tidak hanya meningkatkan efektivitas pengelolaan arsip, tetapi juga mendukung terciptanya tata kelola administrasi yang lebih baik di lingkungan Badan POM.

REFERENSI

- Akase, R.P. (5 September, 2015). *12 Pengertian Sistem Informasi Menurut Para Ahli*. <https://mahasiswa.ung.ac.id/531415048/home/2015/9/5/12-pengertian-sistem-informasi-menurut-para-ahli.html>
- Amsyah,Z. (2015). *Manajemen Kearsipan*. PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Aprilia, R.R. (2021). *Efektivitas Pengelolaan Kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Soppeng* {unpublished Skripsi}. Universitas Hasanuddin.
- Basuki, S. (2023). *Pengantar Ilmu Kearsipan*. Universitas Terbuka.
- Karmana, P.D., Yasa,I.P.B.A., Wismana, G.K.T., I Suyasa, I.P.B. (2024). Rancangan Pengarsipan Laporan Digital pada Instansi Dinas Kebudayaan Provinsi Bali Berbasis Google Site. *Jurnal Ilmiah Sains Sosial Kewirausahaan dan Kebudayaan*,02(01),11-16.
- Mulyantono, I. (2022). *Otomasi Dalam Kearsipan*. Universitas Terbuka.
- Musliichah. (2019). *Bunga Rampai Kearsipan*. Gadjah Mada Univercity Press.
- Normansyah & Arifin, J. (2020). Efektivitas Pengelolaan Arsip Pada Subbagian Umum dan Kepegawaian Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Tabalong. *Jurnal JAPB*,3(2), 1003-1015.
- Peraturan Badan Pengawas Obat dan Makanan No. 19 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis pada Badan Pengawas Obat dan Makanan. <https://jdih.pom.go.id/view/slide/1514/19/2023/07811dc6c422334ce36a09ff5cd6fe71>.
- Rachman, R.M, Santoso,B, & Muhidin, S.A. (2023). Efektivitas Sosialisasi Kearsipan Untuk Meningkatkan Kualitas Pengelolaan Arsip di Sekolah Tinggi Desain Indonesia. *Abadi Pustaka*, 3(1),8-15.
- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik berbasis Teknologi. *Khizanah Al-Hikmah Jurnal*, 4(2),168-178.
- Rosalin, S. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. UB Press.
- Rustam, M. (2022). *Pengelolaan Arsip Elektronik*. Universitas Terbuka.
- Sari, R.N & Trisninawati. (2024). Tata Kelola Sistem Kearsipan Aktif Berbasis Google Sites Pada Direktorat Inovasi Dan Inkubator Bisnis di Universitas Bina Darma Palembang. *SEMHA VOK Universitas Bina Darma*, Vol-. No-. Hal.3
- Soviana, H.,& Ninghardjanti,P. (2024). Pengelolaan Kearsipan Pada Bagian Keuangan di Kantor Sekretariat DPRD Kota Surakarta. *Seroja : Jurnal Pendidikan*,3(2),220-233.
- Undang-Undang Negara Republik Indonesia No. 43 tahun 2009 tentang Kearsipan. <https://jdihn.go.id/files/4/2009uu043.pdf>